

## Das Eschwege Programm | Innenstadt - Lokale Ökonomie

### Checkliste der einzureichenden Unterlagen bei Antragsstellung und Mittelabruf per Verwendungsnachweis

#### Einzureichende Unterlagen bei der Antragsstellung

- 1) Antrag auf Förderung
- 2) Anlage 1: Angaben über De-minimis-Beihilfen
- 3) Anlage 2: Erklärung über SCHUFA-Einträge
- 4) Anlage 3: Nachweis über Eigenkapital / zusätzlich Bankbescheinigung oder Steuerberaterattest ab einer Summe von 10.000 Euro
- 5) Anlage 4: Nachweis über Fremdkapital / zusätzlich Bankbescheinigung oder Steuerberaterattest ab einer Summe von 10.000 Euro
- 6) Bei Gründern: Bestätigung eines Kreditinstitutes über die Gesamtfinanzierung des Vorhabens bei Fremdkapitalbedarf ab einer Summe von 10.000 Euro
- 7) Eine Kurzbeschreibung des Unternehmens
- 8) Vorhabensbeschreibung und Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) von Unternehmen und Jahresabschlussunterlagen (soweit das Geschäftsjahr länger als 6 Monate zurückliegt)
- 9) Bei Gründern: Geschäftsplan mit vollständigem Unternehmenskonzept einschließlich Umsatz- und Liquiditätsplan über mindestens 2 Jahre
- 10) Eine detaillierte Auflistung der förderfähigen Investitionen

#### Einzureichende Unterlagen bei Mittelabruf per Verwendungsnachweis

- 1) Verwendungsnachweis
- 2) Unterlagen: Rechnungsübersicht (Excel), Belege, Rechnungen, Zahlungsnachweise
- 3) Hinweis: Der zahlenmäßige Nachweis, die Investitionen/Ausgaben, die Angaben zur Finanzierung und Anzahl der Beschäftigten sowie der notwendige Sachbericht können direkt im Formular „Verwendungsnachweis“ am PC eingegeben werden.