

Wir suchen zum 01.01.2022...

eine/n Verwaltungsfachangestellte/n **(m/w/d)**

**für den Tiefbau des Fachbereichs Tiefbau und
Abwasserwirtschaft**

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Beschäftigung im Umfang von 19,5 Wochenarbeitsstunden in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) inkl. Zusatzversorgung als ergänzende Altersvorsorgemaßnahme
- vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- arbeitsmedizinische Betreuung und betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Kursangeboten
- das Angebot von Homeoffice und mobilem Arbeiten

Ihre Qualifikationen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder kaufmännische Berufsausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung und Branchenkenntnissen in der Bauwirtschaft
- routinierte Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, insbesondere Word und Excel sowie die Bereitschaft, sich in andere EDV-Programme einzuarbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und eine selbstständige, engagierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- serviceorientiertes und bürgerfreundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung

Ihre Aufgaben

- Verwaltungsarbeiten im Fachbereich Tiefbau (u.a. Post, Terminvergabe, Schriftverkehr, Statistiken, Jahresberichte)
- Überwachung der Finanzhaushaltsmittel der Investitionsmaßnahmen/ Auftrags- und Anordnungsüberwachung/ Beantragung der Haushaltsausgabereise/ Mitwirkung bei der Haushaltsplanung, den zahlenmäßigen Nachweisen und Bauausgabebüchern
- Mitwirkung bei der Prüfung von Angeboten, der Erstellung von Zuwendungsanträgen und von Verwendungsnachweisen,
- Termin- und Fristenüberwachung (Gewährleistungen, Bürgschaften)
- Rechnungsprüfung und Bearbeitung im Rechnungsworkflow

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 26.11.2021 per E-Mail an:
bewerbung@eschwege-rathaus.de

oder an
Magistrat der Kreisstadt Eschwege
Fachbereich 1.1 Personal
Obermarkt 22, 37269 Eschwege
Tel. 05651 304 – 0

www.eschwege.de/stellenangebote



Die Kreisstadt Eschwege ist eine familiengerechte Kommune. Als Arbeitgeber stehen wir für eine familienfreundliche Ausrichtung gegenüber unseren Beschäftigten. Die Kreisstadt Eschwege fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Nichtberücksichtigung werden Ihre Unterlagen unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Haben Sie noch Fragen?

Dann wenden Sie sich gerne an

**Fachbereichsleiter
Herrn Bauer**

Tel.: 05651/13900
Stephan.Bauer@eschwege-rathaus.de