

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt...**

## **Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)**

**für den Bürgerservice des Fachbereichs Bürgerservice und Ordnungswesen**

### **Wir bieten Ihnen**

- Vollzeitstellen in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) inkl. Zusatzversorgung als ergänzende Altersvorsorgemaßnahme
- vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit
- Home-Office und mobiles Arbeiten
- arbeitsmedizinische Betreuung und betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Kursangeboten

### **Ihre Qualifikationen**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- gute Kenntnisse der MS-Office Standardanwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Einsatz des privaten Kraftfahrzeuges für dienstliche Zwecke gegen Entschädigung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

### **Ihre Soft Skills:**

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen
- sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgern und Bürgerinnen
- interkulturelle Kompetenz
- Belastbarkeit und exakte Arbeitsweise auch unter Zeitdruck
- Verschwiegenheit

### **Ihre Aufgaben:**

flexibler und bedarfsorientierter Arbeitseinsatz im Bereich des Bürgerservice und der Allgemeinen Ordnungsverwaltung schwerpunktmäßig in den Aufgabenbereichen Einwohnermeldeamt, Standesamt und Informationszentrale

### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 26.11.2021 per E-Mail an:  
[bewerbung@eschwege-rathaus.de](mailto:bewerbung@eschwege-rathaus.de)

oder an  
Magistrat der Kreisstadt Eschwege  
Fachbereich 1.1 Personal  
Obermarkt 22, 37269 Eschwege  
Tel. 05651 304 – 0

[www.eschwege.de/stellenangebote](http://www.eschwege.de/stellenangebote)



Die Kreisstadt Eschwege ist eine familiengerechte Kommune. Als Arbeitgeber stehen wir für eine familienfreundliche Ausrichtung gegenüber unseren Beschäftigten. Die Kreisstadt Eschwege fördert aktiv die Gleichstellung aller Beschäftigten. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Bei Nichtberücksichtigung werden Ihre Unterlagen unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, können wir leider nicht erstatten.

### **Haben Sie noch Fragen?**

Dann wenden Sie sich gerne an

**Fachbereichsleiterin  
Frau Wieditz**

Tel.: 05651/304 – 264  
[Juliane.Wieditz@eschwege-rathaus.de](mailto:Juliane.Wieditz@eschwege-rathaus.de)